

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ Школы №93 г. о. Самара

Протокол № 2
От «27» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №93
г.о. Самара
Т.С. Губанова

Приказ № 394 от «02» 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
МБОУ Школы № 93 городского округа Самара

САМАРА

2024

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным подразделением методической службы МБОУ Школы №93 г.о. Самара (далее - Школа), осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или несколькими родственными учебными предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательном учреждении могут также создаваться методическое объединение классных руководителей (согласно Положению о методическом объединении классных руководителей).

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы.

1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.6. Учебно-воспитательную, методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министра образования РФ, а также рекомендаций комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и направления деятельности МО

2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- составление рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности, а также дополнений к программам в виде календарно-тематических планирований;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей

педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных и методических недель: взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий. Основные направления деятельности МО;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Взаимное посещение занятий учителями с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов;
- Разработка и проведение конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа МО

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается директором школы.

3.3. Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем МО.

3.4. МО имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4. Документы МО

4.1. Руководитель МО отвечает за сбор и хранение документов, связанных с деятельностью своего методического объединения в специальную папку методического объединения.

4.2. В случае замены руководителя МО освобожденный от должности бывший руководитель МО обязан в полной сохранности передать всю собранную документацию назначаемому руководителю МО.

4.3. К обязательным документам в папках методических объединений Школы относятся:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Копия текста настоящего положения о методическом объединении Школы.

3. Приказ о назначении руководителей МО.
4. Копия текста должностной инструкции учителя.
5. Анализ работы за предыдущий учебный год (сведения о прохождении курсов, повышении квалификации)
6. Схема самообразования учителей МО (тема самообразования)
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Состав МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактные данные) – Приложение 2.
9. Перспективный план аттестации учителей МО (три колонки: ФИО, срок предыдущей и перспективной аттестации).
10.
протоколы туров олимпиад, конкурсов, соревнований.
11.
ортфолио МО: грамоты, дипломы, похвальные листы, сертификаты и т.п.
12.
протоколы заседаний МО.

5. Обязанности членов методического объединения.

5.1. Каждый учитель школы является членом одного из методических объединений и имеет собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Контроль за деятельностью МО

6.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора или ответственным (назначенным приказом директора школы) за работу методических объединений, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.



ПАПКА ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

НАЗВАНИЕ ЦИКЛА ПРЕДМЕТОВ

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОСТАВЕ МО «НАЗВАНИЕ МО» МБОУ
Школы № 93 г.о. Самара
20__-20__ учебный год

№	Ф.И.О.	Должность с указанием преподавае мых предметов	Образов ание	Специальность и квалификация по диплому	Стаж работы		Квалиф икацио нная категор ия	Государственн ые и отраслевые награды
					общий	по специальн		
...								